Community Resource Centre | Centre de ressources communautaires
Orléans-Cumberland

Intervenant·e auprès de la famille - bilingue

Type d'emploi	Rénumération	Horaire
Temps plein – Permanent	**27,35 $ - 31.07 $** **Avantages sociaux concurrentiels, vacances généreuses et possibilités d'avancement salarial**	**5 jours/semaine (35 heures) – Un soir semaine & samedi matin (en alternance)**

À propos du Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland

Vous aimez collaborer au sein d'une équipe dévouée et performante afin d'avoir un impact direct et de renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland ? Vous souhaitez vous sentir à votre place et être écouté·e? Le CRCOC est plus qu'une simple organisation : nous sommes un membre actif qui a un impact concret sur la communauté que nous servons !

Nous sommes une organisation bilingue à but non lucratif qui s'engage à renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland en proposant une grande variété de programmes et de services gratuits qui aident les individus à réaliser leur plein potentiel. Nous sommes amicaux, accueillants, inclusifs, empathiques et sans jugement. Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur, un encadrement et un soutien pour vous aider à réaliser votre plein potentiel, ainsi qu'un espace vous permettant de maintenir un équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle.

À propos de vous

Vous êtes motivé·e par notre vision et vous vous sentez profondément lié·e à notre mission et à nos valeurs. Vous encouragez et inspirez naturellement les autres à réaliser leur plein potentiel et vous défendez avec passion le bien-être des individus et de la communauté. Vous êtes quelqu'un qui s'efforce de s'améliorer continuellement dans tout ce que vous faites, et vous recherchez activement des occasions de renforcer vos compétences, d'investir dans votre propre croissance et votre développement, et d'accueillir le changement.

Community Resource Centre Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland

Vous favorisez un environnement inclusif et ouvert d'esprit, en entretenant des relations authentiques, en célébrant les différences et en embrassant la diversité. Vous écoutez attentivement, communiquez de manière ouverte et transparente et accueillez les commentaires.

Ce que vous ferez et la valeur que vous apporterez

En vous appuyant sur votre expérience, vous offrirez une gamme de services conçus pour aider les gens dans leurs efforts pour améliorer leur qualité de vie.

En tant que membre d'une équipe multidisciplinaire, vous offrirez des programmes gratuits de haute qualité à l'intérieur, à l'extérieur et virtuels pour les familles avec enfants de la naissance à 6 ans. Vous soutiendrez les besoins des parents/responsables de garde et de leurs enfants en dirigeant et en coordonnant des groupes de jeux, des groupes pour bébés, une joujouthèque ainsi que des ateliers parents. Vous offrirez des services de halte-accueil aux parents/enfants à notre site principal d'Orléans, dans les communautés rurales de Navan et de Cumberland, dans les parcs extérieurs et dans d'autres endroits à proximités.

Principales responsabilités

- Planifier, coordonner et mettre en place des programmes dans un environnement qui favorise l'apprentissage positif pour les enfants de la naissance à 6 ans.
- Offrir aux enfants, aux familles et aux responsables de garde des occasions de se rencontrer et d'établir des liens.
- Prévoir et offrir des expériences d'apprentissage basées sur le jeu qui sont amusantes et engageantes.
- Favoriser des relations adultes-enfants soutenues par le cadre « Comment apprend-on ? » Pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance.
- S'engager dans des interactions bienveillantes et respectueuses avec les enfants, les familles et les responsables de garde.
- Soutenir les familles en leur fournissant de l'information sur le développement de l'enfant et en répondant à leurs préoccupations.
- Aiguiller et faciliter les liens avec les programmes et services communautaires.
- Gérer une joujouthèque.

Community Resource Centre | Centre de ressources communautaires
Orléans-Cumberland

Exigences du poste

- Diplôme d'études postsecondaire en éducation de la petite enfance
- Inscrit à l'ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance
- Trois ans d'expérience de travail avec les enfants (de la naissance à 6 ans), les parents et les responsables de garde
- Certificat en secourisme et RCR ou prêt à l'obtenir
- Connaissance du développement de l'enfant et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance
- Connaissance des ressources en petite enfance
- Applique une lentille anti-raciste à la programmation
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral & écrit) – d'autres langues un atout
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule fiable

Compétences et qualités requises pour réussir

- Fiable et digne de confiance
- Capable de travailler de manière autonome avec un bon jugement et de l'ingéniosité
- Orienté vers l'action, autonome
- Très collaboratif
- Excellentes compétences en matière de hiérarchisation des priorités et de gestion du temps
- Fait preuve de flexibilité, d'organisation et d'esprit d'initiative
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle
- Capacité à appliquer une perspective d'équité, de diversité et d'inclusion
- Capacité à identifier et à répondre aux besoins des diverses communautés d'Orléans-Cumberland
- Joueur d'équipe collaboratif avec la capacité de diriger dans des environnements multidisciplinaires et de prendre des initiatives si nécessaire
- Capacité à traiter des informations sensibles et confidentielles
- Accepter le changement et l'évolution organisationnelle

Processus de candidature

Veuillez soumettre votre candidature avant le lundi 7 décembre 2026 à 8 h 00. **Cliquez ici pour postuler**

Employeur souscrivant à un principe de l'égalité d'accès à l'emploi

Le CRCOC s'engage à intégrer l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins individuels et en offrant des résultats équitables pour tous, sans égard au statut autochtone, à la race, à la couleur, à la

culture, à l'ethnicité, à la langue ou aux origines linguistiques, à la capacité, à la classe socio-économique, l'âge, l'ascendance, la nationalité, la religion ou la foi, le sexe, le genre (identité et expression), la sexualité, l'orientation sexuelle, la condition mentale ou physique, le statut familial, le statut de résidence/migration au Canada et toute autre forme d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur offrant l'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si vous avez besoin d'un accommodement à une étape du processus de sélection, veuillez-nous en informer.

Nous tenons à remercier tous ceux qui ont soumis une candidature à l'avance. Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Remarque : Le CRCOC peut utiliser des outils technologiques, y compris des systèmes de filtrage automatisés ou d'intelligence artificielle, pour soutenir certaines parties de notre processus de recrutement (par exemple, l'organisation des candidatures ou la détermination de l'expérience pertinente). Toutes les décisions d'embauche sont prises par les membres de l'équipe du CRCOC.