



**Community
Resource
Centre** **Centre de
ressources
communautaires**
Orléans-Cumberland

Coordonnateur·trice en développement communautaire

Type d'emploi	Rémunération	Horaire
Permanent – temps plein	\$60 455- \$64 919	5 jours /semaine (35 heures)

À propos du Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland

Vous aimez collaborer au sein d'une équipe dévouée et performante afin d'avoir un impact direct et de renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland ? Vous souhaitez vous sentir à votre place et être écouté·e ? Le CRCOC est plus qu'une simple organisation : nous sommes un membre actif qui a un impact concret sur la communauté que nous servons !

Nous sommes une organisation bilingue à but non lucratif qui s'engage à renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland en proposant une grande variété de programmes et de services gratuits qui aident les individus à réaliser leur plein potentiel. Nous sommes amicaux, accueillants, inclusifs, empathiques et sans jugement. Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur, un encadrement et un soutien pour vous aider à réaliser votre plein potentiel, ainsi qu'un espace vous permettant de maintenir un équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle.

À propos de vous

Vous êtes motivé·e par notre vision et vous vous sentez profondément lié·e à notre mission et à nos valeurs. Vous encouragez et inspirez naturellement les autres à réaliser leur plein potentiel et vous défendez avec passion le bien-être des individus et de la communauté. Vous êtes quelqu'un qui s'efforce de s'améliorer continuellement dans tout ce que vous faites, et vous recherchez activement des occasions de renforcer vos compétences, d'investir dans votre propre croissance et votre développement, et d'accueillir le changement.

Vous favorisez un environnement inclusif et ouvert d'esprit, en entretenant des relations authentiques, en célébrant les différences et en embrassant la diversité. Vous écoutez attentivement, communiquez de manière ouverte et transparente et accueillez les commentaires.



**Community
Resource
Centre** **Centre de
ressources
communautaires**
Orléans-Cumberland

Ce que vous ferez et la valeur que vous apporterez

Nous avons actuellement une ouverture pour un poste existant de Coordonnateur·trice bilingue en développement communautaire. Dans ce rôle, vous travaillerez aux côtés de divers parties prenantes afin de renforcer le bien-être de la communauté d'Orléans-Cumberland et des environs.

En vous appuyant sur votre expertise en développement communautaire et des principes de justice sociale, vous cernerez les besoins émergents de la communauté, développerez des partenariats et des coalitions, faciliterez des initiatives d'engagement communautaire et soutiendrez des actions collectives visant à améliorer la qualité de vie.

Responsabilités principales

Mobiliser la communauté et bâtir des partenariats

- Suivre les enjeux émergents à Orléans-Cumberland et dans la région d'Ottawa, en portant une attention particulière aux réalités des communautés rurales
- Réaliser des évaluations des besoins afin d'orienter les priorités et les actions du CRCOC
- Créer et entretenir des liens solides avec les personnes résidentes, les groupes communautaires, les organismes partenaires et les personnes élues
- Animer des réseaux, des coalitions et des espaces de concertation qui favorisent la participation citoyenne et l'action collective

Renforcer le pouvoir d'agir et soutenir la défense des droits

- Accompanyer les groupes et les membres de la communauté dans l'élaboration de solutions durables aux enjeux qui touchent leur qualité de vie
- Soutenir les démarches de défense des droits et d'engagement civique liées notamment au revenu, à la sécurité alimentaire, au logement et aux autres déterminants sociaux de la santé
- Collaborer avec les politiciens et les politiciennes sur les enjeux prioritaires
- Collaborer avec les médias pour faire la promotion d'initiatives d'amélioration de la qualité de vie de la collectivité

Coordonner les initiatives et assurer leur rayonnement

- Concevoir, coordonner et évaluer des activités, des ateliers et des événements adaptés aux besoins identifiés
- Représenter le CRCOC, faire rayonner les initiatives et assurer le suivi des dossiers, des rapports et des demandes de financement



**Community
Resource
Centre** **Centre de
ressources
communautaires**
Orléans-Cumberland

Exigences du poste

- Maîtrise en travail social, en santé des populations ou en sciences sociales, ou combinaison équivalente d'études et d'expérience
- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience directe en services communautaires dont trois (3) années d'expérience en développement communautaire
- Capacité de communiquer (à l'écrit et à l'oral) en français et en anglais (essentiel)
- Habileté de communiquer dans d'autres langues (atout)

Compétences et qualités requises pour réussir

- Compréhension approfondie des systèmes d'oppression en lien avec l'intersectionnalité, des iniquités systémiques, des dynamiques de pouvoir et des impacts sur les personnes et communautés ciblées
- Compréhension approfondie des déterminants sociaux de la santé
- Connaissances et expérience en évaluation des besoins et de programmes
- Capacité avérée à travailler auprès de groupes communautaires pour favoriser leur autonomie
- Excellentes compétences en communication, en aptitudes interpersonnelles, et expertise en animation de groupes
- Expérience en défense des droits et intérêts de la personne et des collectivités
- Capacité à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Connaissance des besoins des groupes marginalisés, particulièrement des personnes vivant avec un faible revenu et des communautés racialisées, et expérience de travail auprès de ces groupes
- Expérience de travail liée à différents enjeux communautaires (p. ex. : logement, sécurité alimentaire, santé mentale)
- Connaissance et expérience de travail avec un modèle d'intervention communautaire et divers cadres d'analyse (échelle systémique, perspective anti-oppressive, axé sur les traumatismes et réduction des méfaits)
- Compétences en organisation, gestion du temps et résolution de problèmes
- Faire preuve d'une philosophie égalitaire et d'une attitude non critique (ex : à l'égard du sexe d'autrui, de la culture, de la race, de l'orientation sexuelle, etc.)
- Capacité de travailler selon un horaire souple, qui comprend des heures de travail en soirée et, à l'occasion, la fin de semaine
- Posséder un permis de conduire valide et avoir un véhicule à sa disposition

Processus de candidature

Veuillez soumettre votre candidature avant le mercredi 26 août 2026 à 8 h 00.

[Cliquer pour appliquer](#)



Community
Resource
Centre
Centre de
ressources
communautaires
Orléans-Cumberland

Employeur souscrivant à un principe de l'égalité d'accès à l'emploi

Le CRCOC s'engage à intégrer l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins individuels et en offrant des résultats équitables pour tous, sans égard au statut autochtone, à la race, à la couleur, à la culture, à l'ethnicité, à la langue ou aux origines linguistiques, à la capacité, à la classe socio-économique, l'âge, l'ascendance, la nationalité, la religion ou la foi, le sexe, le genre (identité et expression), la sexualité, l'orientation sexuelle, la condition mentale ou physique, le statut familial, le statut de résidence/migration au Canada et toute autre forme d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur offrant l'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si vous avez besoin d'un accommodement à une étape du processus de sélection, veuillez-nous en informer.

Nous tenons à remercier tous ceux qui ont soumis une candidature à l'avance. Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Remarque : Le CRCOC peut utiliser des outils technologiques, y compris des systèmes de filtrage automatisés ou d'intelligence artificielle, pour soutenir certaines parties de notre processus de recrutement (par exemple, l'organisation des candidatures ou la détermination de l'expérience pertinente). Toutes les décisions d'embauche sont prises par les membres de l'équipe du CRCOC.