

## Assistant·e auprès de la famille bilingue

Type d'emploi	Rénumération	Horaire
Poste étudiant temporaire 6 juillet au 28 août 2026	19,60 \$ / heure	8 semaines (30 heures/semaine) incluant le samedi matin

### À propos du Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland

---

Vous aimez collaborer au sein d'une équipe dévouée et performante afin d'avoir un impact direct et de renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland ? Vous souhaitez vous sentir à votre place et être écouté·e ? Le CRCOC est plus qu'une simple organisation : nous sommes un membre actif qui a un impact concret sur la communauté que nous servons !

Nous sommes une organisation bilingue à but non lucratif qui s'engage à renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland en proposant une grande variété de programmes et de services gratuits qui aident les individus à réaliser leur plein potentiel. Nous sommes amicaux, accueillants, inclusifs, empathiques et sans jugement. Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur, un encadrement et un soutien pour vous aider à réaliser votre plein potentiel, ainsi qu'un espace vous permettant de maintenir un équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle.

### À propos de vous

---

Vous êtes motivé·e par notre vision et vous vous sentez profondément lié·e à notre mission et à nos valeurs. Vous encouragez et inspirez naturellement les autres à réaliser leur plein potentiel et vous défendez avec passion le bien-être des individus et de la communauté. Vous êtes quelqu'un qui s'efforce de s'améliorer continuellement dans tout ce que vous faites, et vous recherchez activement des occasions de renforcer vos compétences, d'investir dans votre propre croissance et votre développement, et d'accueillir le changement.

Vous favorisez un environnement inclusif et ouvert d'esprit, en entretenant des relations authentiques, en célébrant les différences et en embrassant la diversité. Vous écoutez attentivement, communiquez de manière ouverte et transparente et accueillez les commentaires.

### Ce que vous ferez et la valeur que vous apporterez

---

Nous avons actuellement un poste vacant d'assistant·e auprès de la famille – bilingue (poste étudiant)



Fort de votre expérience, vous offrirez une gamme de services visant à répondre aux besoins des familles et des enfants de la naissance à 6 ans.

**Exemple:** *En tant que membre d'une équipe multidisciplinaire, vous apporterez votre soutien aux groupes de jeu, aux groupes pour bébés et à la joujouthèque — tout en veillant à ce que les services soient offerts avec empathie, dignité et respect. Les groupes de jeu parents/enfants sont offerts à notre site principal, à Cumberland et dans des parcs extérieurs.*

## Principales responsabilités

---

- Aider à mettre en place des programmes dans un environnement qui favorise un apprentissage positif pour les enfants jusqu'à 6 ans.
- Offrir aux enfants, aux familles et aux responsables de garde des occasions de se rencontrer et d'établir des liens.
- Aider à concevoir des expériences d'apprentissage amusantes et engageantes.
- Participer à des interactions bienveillantes et respectueuses avec les enfants, les familles et les partenaires communautaires.
- Participer, appuyer et diriger diverses activités de programmation.
- Élaborer et mettre en œuvre des activités de programmation, comme des activités sensorielles et d'apprentissage.
- Participer à des activités visant à faire connaître le programme.
- Appuyer avec les prêts de la joujouthèque.
- Effectuer des tâches administratives comme l'entrée de données, de la recherche, l'aménagement de la salle et le nettoyage.
- Créer du contenu sur les médias sociaux.
- Effectuer d'autres tâches connexes.

## Exigences du poste

---

- Être âgé-e entre 15 et 30 ans (inclusivement au début de l'emploi)
- Être citoyen-ne canadienne, · résidente· permanente· ou personne à qui la protection de réfugié a été conférée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés ; et être légalement autorisé à travailler. Les étudiants-es étrangers ne sont pas admissibles. Les immigrants-es récents sont admissibles s'ils sont citoyens-nes canadiens-nes ou résidents-es permanents.es
- Expérience du travail avec les jeunes enfants (de la naissance à 6 ans), les parents et les responsables de garde
- Connaissance du développement de la petite enfance et de l'éducation des enfants
- Connaissance et compréhension avérées de la culture, de l'histoire et des oppressions subies par les personnes en raison de leur race, de leur culture, de leur origine ethnique, de leur identité et expression de genre et d'autres oppressions connexes



- Expérience dans le développement et l'animation de groupes
- La capacité de communiquer (à l'écrit et à l'oral) en anglais et en français est essentielle

## Compétences et qualités requises pour réussir

---

- Fiable et digne de confiance
- Capable de travailler de manière autonome avec un bon jugement et de l'ingéniosité
- Orienté vers l'action, autonome
- Très collaboratif
- Excellentes compétences en matière de hiérarchisation des priorités et de gestion du temps
- Fait preuve de flexibilité, d'organisation et d'esprit d'initiative
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle
- Capacité à appliquer une perspective d'équité, de diversité et d'inclusion
- Capacité à identifier et à répondre aux besoins des diverses communautés d'Orléans-Cumberland
- Capacité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Esprit d'équipe et volonté de prendre le relais lorsque nécessaire
- Capacité à traiter des informations sensibles et confidentielles
- Accepter le changement et l'évolution organisationnelle

## Processus de candidature

---

**Veillez soumettre votre candidature avant le mardi 19 mai à 8 h 00.** [Cliquez ici pour postuler](#)

## Employeur souscrivant à un principe de l'égalité d'accès à l'emploi

---

Le CRCOC s'engage à intégrer l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins individuels et en offrant des résultats équitables pour tous, sans égard au statut autochtone, à la race, à la couleur, à la culture, à l'ethnicité, à la langue ou aux origines linguistiques, à la capacité, à la classe socio-économique, l'âge, l'ascendance, la nationalité, la religion ou la foi, le sexe, le genre (identité et expression), la sexualité, l'orientation sexuelle, la condition mentale ou physique, le statut familial, le statut de résidence/migration au Canada et toute autre forme d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur offrant l'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si vous avez besoin d'un accommodement à une étape du processus de sélection, veuillez-nous en informer.

Nous tenons à remercier tous ceux qui ont soumis une candidature à l'avance. Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

**Remarque :** Le CRCOC peut utiliser des outils technologiques, y compris des systèmes de filtrage automatisés ou d'intelligence artificielle, pour soutenir certaines parties de notre processus de recrutement (par exemple, l'organisation des candidatures ou la détermination de l'expérience pertinente). Toutes les décisions d'embauche sont prises par les membres de l'équipe du CRCOC.