



Assistant·e au programme enfants-jeunesse (bilingue)

Type d'emploi	Rémunération	Horaire
Poste étudiant temporaire 6 juillet au 28 août 2026	19,60 \$ / heure	8 semaines (30 heures/semaine) incluant quelques soirs

À propos du Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland

Vous aimez collaborer au sein d'une équipe dévouée et performante afin d'avoir un impact direct et de renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland ? Vous souhaitez vous sentir à votre place et être écouté·e ? Le CRCOC est plus qu'une simple organisation : nous sommes un membre actif qui a un impact concret sur la communauté que nous servons !

Nous sommes une organisation bilingue à but non lucratif qui s'engage à renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland en proposant une grande variété de programmes et de services gratuits qui aident les individus à réaliser leur plein potentiel. Nous sommes amicaux, accueillants, inclusifs, empathiques et sans jugement. Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur, un encadrement et un soutien pour vous aider à réaliser votre plein potentiel, ainsi qu'un espace vous permettant de maintenir un équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle.

À propos de vous

Vous êtes motivé·e par notre vision et vous vous sentez profondément lié·e à notre mission et à nos valeurs. Vous encouragez et inspirez naturellement les autres à réaliser leur plein potentiel et vous défendez avec passion le bien-être des individus et de la communauté. Vous êtes quelqu'un qui s'efforce de s'améliorer continuellement dans tout ce que vous faites, et vous recherchez activement des occasions de renforcer vos compétences, d'investir dans votre propre croissance et votre développement, et d'accueillir le changement.

Vous favorisez un environnement inclusif et ouvert d'esprit, en entretenant des relations authentiques, en célébrant les différences et en embrassant la diversité. Vous écoutez attentivement, communiquez de manière ouverte et transparente et accueillez les commentaires.

Ce que vous ferez et la valeur que vous apporterez

Nous avons actuellement un poste vacant d'assistant-e au programme enfants/jeunesse (BILINGUE)

Fort de votre expérience, vous offrirez une gamme de services visant à répondre aux besoins des enfants et des jeunes de la 1^{re} à la 12^e année.

Exemple: *En tant que membre d'une équipe multidisciplinaire, vous collaborerez à la planification, à l'organisation et à l'animation de groupes et d'activités d'apprentissage social et émotionnel en personne pour les enfants et les jeunes de la 1^{re} à la 12^e année.*

Principales responsabilités

- Participer à l'élaboration, à la coordination et à l'animation de groupes et d'activités d'apprentissage social et émotionnel qui mobilisent les enfants et les jeunes.
- Agir à titre de personne-ressource et de modèle positif.
- Encourager et aider les enfants et les jeunes à s'épanouir.
- Créer un environnement positif et favorable qui assure la sécurité.
- Cerner les besoins et les tendances des enfants et des jeunes et les communiquer aux intervenants-es du programme.
- Participer aux réunions d'équipe du Programme enfants/jeunesse.
- Promouvoir tous les programmes du Centre lors d'activités et d'événements communautaires de sensibilisation.
- Tâches administratives : assurer les présences, statistiques, entrée de données, création de contenu des médias sociaux et recherche.
- Effectuer d'autres tâches connexes.

Exigences du poste

- Être âgé-e entre 15 et 30 ans (inclusivement au début de l'emploi)
- Être citoyen-ne canadienne, · résidente· permanente· ou personne à qui la protection de réfugié a été conférée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés ; et être légalement autorisé à travailler. Les étudiants-es étrangers ne sont pas admissibles. Les immigrants-es récents sont admissibles s'ils sont citoyens-nes canadiens-nes ou résidents-es permanents-es
- Expérience de travail auprès d'enfants et de jeunes (de la 1^{re} à la 12^e année)
- Connaissance et compréhension avérées de la culture, de l'histoire et des oppressions subies par les personnes en raison de leur race, de leur culture, de leur origine ethnique, de leur identité et expression de genre et d'autres oppressions connexes
- Expérience d'animation de groupes
- La capacité de communiquer (à l'écrit et à l'oral) en anglais et en français est essentielle

Compétences et qualités requises pour réussir



- Fiable et digne de confiance
- Capable de travailler de manière autonome avec un bon jugement et de l'ingéniosité
- Orienté vers l'action, autonome
- Très collaboratif
- Excellentes compétences en matière de hiérarchisation des priorités et de gestion du temps
- Fait preuve de flexibilité, d'organisation et d'esprit d'initiative
- Excellentes compétences en communication interpersonnelle
- Capacité à appliquer une perspective d'équité, de diversité et d'inclusion
- Capacité à identifier et à répondre aux besoins des diverses communautés d'Orléans-Cumberland
- Capacité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Esprit d'équipe et volonté de prendre le relais lorsque nécessaire
- Capacité à traiter des informations sensibles et confidentielles
- Accepter le changement et l'évolution organisationnelle

Processus de candidature

Veillez soumettre votre candidature avant le mardi 19 mai à 8 h 00. [Cliquez ici pour postuler](#)

Employeur souscrivant à un principe de l'égalité d'accès à l'emploi

Le CRCOC s'engage à intégrer l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins individuels et en offrant des résultats équitables pour tous, sans égard au statut autochtone, à la race, à la couleur, à la culture, à l'ethnicité, à la langue ou aux origines linguistiques, à la capacité, à la classe socio-économique, l'âge, l'ascendance, la nationalité, la religion ou la foi, le sexe, le genre (identité et expression), la sexualité, l'orientation sexuelle, la condition mentale ou physique, le statut familial, le statut de résidence/migration au Canada et toute autre forme d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur offrant l'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si vous avez besoin d'un accommodement à une étape du processus de sélection, veuillez-nous en informer.

Nous tenons à remercier tous ceux qui ont soumis une candidature à l'avance. Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Remarque : Le CRCOC peut utiliser des outils technologiques, y compris des systèmes de filtrage automatisés ou d'intelligence artificielle, pour soutenir certaines parties de notre processus de recrutement (par exemple, l'organisation des candidatures ou la détermination de l'expérience pertinente). Toutes les décisions d'embauche sont prises par les membres de l'équipe du CRCOC.