

## Poste bénévole au Conseil d'administration

Nous recherchons des candidat·e·s issu·e·s de divers horizons de notre communauté pour combler des postes au sein du conseil d'administration du Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC). Le conseil d'administration du CRCOC fait la promotion de notre vision pour Orléans-Cumberland : une communauté forte, adaptable, inclusive et connectée. Nous travaillons avec notre communauté pour soutenir les personnes dans l'atteinte de leur plein potentiel.

### À propos du Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland

---

Le CRCOC est plus qu'une organisation – c'est un écosystème actif ayant un impact concret dans la communauté que nous servons! Nous sommes un organisme communautaire bilingue sans but lucratif engagé à renforcer Orléans-Cumberland et les communautés environnantes. Le CRCOC offre une gamme complète de programmes et de services sociaux aux individus et aux familles qui vivent à Orléans, Cumberland, Sarsfield, Navan, Vars et Carlsbad Springs. Le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland est un lieu où chaque personne compte! Nous sommes collégiaux, accueillants, inclusifs, empathiques et sans jugement.

### À propos de vous

---

Vous êtes un membre stratégique et guidé par vos valeurs, profondément aligné avec la mission du Centre et un·e solide défenseur·e du bien-être communautaire. Vous faites preuve de jugement, d'un esprit de collaboration et de la capacité d'interagir de manière constructive avec des parties prenantes diverses. Vous favorisez un environnement inclusif et respectueux, communiquez avec clarté et intégrité et respectez une stricte confidentialité. Vous êtes fiable, professionnel·le et axé·e sur l'avancement des priorités globales du Centre. Vous êtes également à l'aise dans les périodes de changement et soutenez l'évolution organisationnelle afin de mieux servir la communauté. Nous recherchons actuellement des personnes ayant une expérience en comptabilité ou en finances; un lien ou une expérience vécue du milieu rural; une formation juridique; ou toute expertise pouvant contribuer à l'avancement de l'organisation.

### Admissibilité

---

Tous les membres du conseil élus par les membres doivent :

- Être des membres de la Corporation, ou le devenir dans un délai d'au plus dix (10) jours après leur nomination;
- Ne pas avoir été à l'emploi de la Corporation depuis au moins vingt-quatre (24) mois;
- Être capables de communiquer aisément en français et en anglais (voir article 4.3);
- Adhérer à la mission, aux objectifs, aux politiques et aux règlements administratifs de la Corporation;
- Consentir à une vérification des antécédents judiciaires;
- Avoir accepté par écrit leur nomination au conseil d'administration;

- Ne pas être déclarés incapables de gérer leurs biens par un tribunal compétent;
- Ne pas avoir le statut de failli;
- Être âgés d'au moins dix-huit (18) ans.

## Responsabilités clés

---

Le conseil d'administration est responsable, au nom des membres, d'assurer la saine gestion, la conformité aux lois et règlements applicables, la réalisation de la mission et la continuité de la Corporation. Le conseil peut adopter les politiques, directives ou autres règles et procédures qu'il juge appropriées.

Liste non exhaustive des responsabilités :

- Fournir un leadership stratégique
- Superviser la santé financière
- Soutenir une bonne gouvernance
- Participer à la supervision exécutive
- Assurer la reddition de comptes et la transparence
- Se préparer et participer aux réunions du conseil, incluant l'AGA
- Assurer la conformité
- Participer au développement du conseil et contribuer à une culture positive et efficace
- Agir comme ambassadeur·rice de l'organisation
- Respecter les obligations fiduciaires en agissant dans l'intérêt supérieur de l'organisation

## Processus de mise en candidature

---

Si vous souhaitez poser votre candidature pour un poste au conseil d'administration du CRCOC, vous devrez [remplir votre formulaire d'adhésion et votre demande](#) au plus tard le 22 mai 2026 à 16h00. Pour soumettre votre candidature, veuillez contacter Amelia Pelley, adjointe exécutive, à [apelley@crcoc.ca](mailto:apelley@crcoc.ca) ou au 613 830-4357, poste 219 ou par courriel à [apelley@crcoc.ca](mailto:apelley@crcoc.ca)

Nous remercions toutes les personnes pour leur intérêt. Seules les personnes présélectionnées par le comité de gouvernance et de mise en candidature seront contactées pour une entrevue (par téléphone, en ligne ou en personne).

## Organisation garantissant l'égalité des chances

---

Le CRCOC s'engage envers l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins individuels et en offrant des résultats équitables pour toutes et tous, sans égard au statut autochtone, à la race, à la couleur, à la culture, à l'origine ethnique ou linguistique, aux capacités, au statut socio-économique, à l'âge, à l'ascendance, à la nationalité, à la religion ou croyance, au sexe, au genre (identité & expression), à la sexualité, à l'orientation sexuelle, à la condition mentale ou physique, au statut familial, au statut de résidence ou d'immigration au Canada et à toutes les autres formes d'oppression. Si vous avez besoin d'accommodement, veuillez nous informer de la nature de celui-ci.