

Assistant·e d'entrepôt de la banque alimentaire (poste bilingue)

Type d'emploi	Rémunération	Horaire de travail
Contrat temporaire de 8 semaines	19,60 \$ /heure	5 jours/semaine (30 heures) – incluant les mardis en soirée

À propos du Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland

Vous aimez collaborer au sein d'une équipe dévouée et performante afin d'avoir un impact direct et de renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland? Vous souhaitez vous sentir à votre place et être écouté·e? Le CRCOC est plus qu'une simple organisation : nous sommes un membre actif qui a un impact concret sur la communauté que nous servons!

Nous sommes une organisation bilingue à but non lucratif qui s'engage à renforcer les communautés d'Orléans-Cumberland en proposant une grande variété de programmes et de services gratuits qui aident les individus à réaliser leur plein potentiel. Nous sommes amicaux, accueillants, inclusifs, empathiques et sans jugement. Nous offrons une rémunération et des avantages sociaux compétitifs dans le secteur, un encadrement et un soutien pour vous aider à réaliser votre plein potentiel, ainsi qu'un espace vous permettant de maintenir un équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle.

À propos de vous

Vous êtes motivé·e par notre vision et vous vous sentez profondément lié·e à notre mission et à nos valeurs. Vous encouragez et inspirez naturellement les autres à réaliser leur plein potentiel et vous défendez avec passion le bien-être des individus et de la communauté. Vous êtes quelqu'un qui s'efforce de s'améliorer continuellement dans tout ce que vous faites, et vous recherchez activement des occasions de renforcer vos compétences, d'investir dans votre propre croissance et votre développement, et d'accueillir le changement.

Vous favorisez un environnement inclusif et ouvert d'esprit, en entretenant des relations authentiques, en célébrant les différences et en embrassant la diversité. Vous écoutez attentivement, communiquez de manière ouverte et transparente et accueillez les commentaires.

Ce que vous ferez et la valeur que vous apporterez

À titre d'assistant·e d'entrepôt de la banque alimentaire, vous appuierez les opérations quotidiennes de la banque alimentaire en recevant, triant, organisant et préparant les denrées pour la distribution, en étroite

collaboration avec les membres de l'équipe de la banque alimentaire et les bénévoles. Votre contribution aidera à assurer que les aliments soient manipulés de façon sécuritaire, efficace et respectueuse, permettant à la banque alimentaire de servir les personnes et les familles en besoin avec dignité. Grâce à votre esprit d'équipe, votre fiabilité et votre approche empreinte de compassion, vous contribuerez au soutien offert aux personnes et aux familles touchées par l'insécurité alimentaire dans la communauté.

Responsabilités principales

- Appuyer les opérations quotidiennes de l'entrepôt de la banque alimentaire, notamment le traitement des dons et des commandes de nourriture, le tri des articles ainsi que l'entreposage et l'organisation de l'inventaire.
- Aider à la préparation des collectes de denrées alimentaires, en veillant à ce que l'entrepôt soit prêt à recevoir et à traiter les dons.
- Soutenir et encadrer les bénévoles dans les tâches d'entrepôt, en communiquant clairement les lignes directrices, les procédures et les pratiques de travail sécuritaires.
- Favoriser des relations de travail positives et respectueuses avec les coordonnatrices, les assistantes, et les bénévoles de la banque alimentaire, ainsi qu'avec les client-es et les partenaires communautaires.
- Respecter toutes les règles en matière de santé et de sécurité ainsi que les pratiques de manipulation sécuritaire des aliments afin d'assurer un environnement de travail propre, sécuritaire et efficace.
- Accomplir toute autre tâche connexe assignée par l'équipe de la banque alimentaire et la gestionnaire de programme afin de soutenir les opérations globales.

Exigences du poste

- Doit être âgé-e de 15 à 30 ans inclusivement au début de l'emploi.
- Doit être citoyen-ne canadien-ne, résident-e permanent-e ou une personne à qui le statut de réfugié a été accordé en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*, et être légalement autorisé-e à travailler au Canada conformément aux lois et règlements provinciaux ou territoriaux applicables. *Les étudiants internationaux ne sont pas admissibles. Les nouveaux arrivants sont admissibles s'ils détiennent la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent.*
- Capacité de soulever et de transporter de façon sécuritaire des articles pesant entre 25 et 50 livres.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ; la connaissance d'autres langues est considérée comme un atout.
- Maîtrise des applications informatiques de base, y compris la suite Microsoft Office.
- Une expérience dans le service à la clientèle et/ou dans le secteur alimentaire est considérée comme un atout.

Compétences et qualités requises pour réussir

- Bonne organisation et souci du détail.



- Bonnes aptitudes en communication et relations interpersonnelles.
- Fiable, capable de travailler de façon autonome et en équipe.
- Flexible et adaptable dans un environnement dynamique.
- Approche empathique et sans jugement.
- Sensibilité à l'équité, à la diversité et à l'inclusion.
- Capacité à traiter des informations confidentielles avec discrétion.

Processus de candidature

Veillez soumettre votre candidature avant 8h00 le vendredi 8 mai 2026. [Cliquez ici pour postuler](#)

Employeur souscrivant à un principe de l'égalité d'accès à l'emploi

Le CRCOC est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, qui s'engage à intégrer l'équité et la diversité dans ses pratiques en répondant aux besoins des individus et en offrant des résultats équitables pour tous. Nous apprécions toute expérience, y compris les expériences acquises à l'étranger. Si vous avez besoin d'aménagements particuliers à n'importe quelle étape du processus de sélection, veuillez-nous en faire part.

Nous tenons à remercier à l'avance toutes les personnes qui ont soumis leur candidature. Seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Remarque : *Le CRCOC peut utiliser des outils technologiques, y compris des systèmes de filtrage automatisés ou d'intelligence artificielle, pour soutenir certaines parties de notre processus de recrutement (par exemple, l'organisation des candidatures ou la détermination de l'expérience pertinente). Toutes les décisions d'embauche sont prises par les membres de l'équipe du CRCOC.*