



Orléans-Cumberland Community Resource Centre
Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
240 boul. Centrum Blvd. #105, Orléans, ON K1E 3J4
613-830-4357 | crcoc.ca

Intervenant·e auprès de la famille — BILINGUE

Temps plein — Contrat (possibilité de renouvellement)

Salaire horaire : 26,81 \$ à 32,27 \$

Horaire de travail : 5 jours (35 heures/semaines) – une soirée/semaine et les samedis matins requis - une base de rotation

Relève de la : Gestionnaire de programmes

À propos du CRC Orléans-Cumberland

Rejoignez le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC), pour bien plus qu'un emploi ! Si vous recherchez une carrière enrichissante, ne cherchez pas plus loin que le CRCOC situé sur le territoire non cédé du peuple algonquin des Anishinaabeg.

Voici pourquoi vous devriez nous rejoindre :

Mission : Le CRCOC est bien plus qu'une organisation — nous sommes une communauté. Notre mission est d'autonomiser les individus pour qu'ils atteignent leur plein potentiel, en offrant des services complets répondant à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux, économiques et psychologiques. Rejoignez-nous pour avoir un véritable impact sur les vies.

Patrimoine riche : Fièrement enracinés à Orléans-Cumberland, nous honorons la culture de la région tout en respectant sa terre. Rejoindre le CRCOC pour célébrer notre patrimoine et nos valeurs uniques.

Valeurs fondamentales : Le respect, la connexion personnelle, la diversité, l'inclusion et l'autonomisation sont nos principes directeurs. Faites partie d'une équipe solidaire et inclusive où vous êtes valorisé.

Croissance professionnelle : Le CRCOC favorise des opportunités de croissance et de développement.

Centré sur la communauté : Le succès de notre communauté est le nôtre. Rejoignez le CRCOC pour vous impliquer auprès de la communauté, tisser des liens et avoir un impact concret.

Si vous cherchez une carrière au sein d'une équipe passionnée et axée sur la mission, valorisant le respect, la diversité et l'autonomisation, envisagez le CRCOC.

Ensemble, nous bâtissons un avenir meilleur.

Sommaire du poste

Le Centre ON y va pour l'enfant et la famille offrent des programmes gratuits, de haute qualité, à l'intérieur, à l'extérieur et virtuels pour les familles et les enfants de la naissance à 6 ans. L'intervenant·e auprès de la famille répondra aux besoins des parents/responsables de garde et de leurs enfants en coordonnant des groupes de jeux, des groupes de bébés, une joujouthèque ainsi que des ateliers pour parents. Les haltes accueil parents/enfants sont offertes à notre site principal à Orléans, en alternance dans les communautés rurales de Navan et Cumberland ainsi que dans les parcs extérieurs.

Responsabilités particulières à l'emploi

- Planifier, coordonner et mettre en place des programmes dans un environnement qui favorise un apprentissage positif pour les enfants de 6 ans et moins
 - Donner aux enfants, aux familles et aux responsables de garde l'occasion de se rencontrer et d'établir des liens
 - Offrir des expériences d'apprentissage basées sur le jeu qui sont amusantes et stimulantes tout en établissant des relations adultes-enfants soutenues par le « Comment apprend-on ? » Pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance
 - Participer à des interactions bienveillantes et respectueuses avec les enfants, les familles et les responsables de garde
 - Discuter avec les familles ou les responsables de garde des inquiétudes et des possibilités quant au développement de l'enfant
 - Partager de l'information quant au développement de l'enfant
 - Fournir de l'information et référer à des programmes et des services spécialisés au sein de la communauté
 - L'expérience de travail avec des enfants neurodivergents est un atout pertinent pour ce poste
 - Gérer une joujouthèque
 - Faciliter les liens avec les services communautaires
-

Exigence du poste

- Diplôme d'études postsecondaire en Éducation en services à l'enfance
- Membre en règle de l'ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance

- Trois ans d'expérience de travail auprès des jeunes enfants (naissance à 6 ans), de parents et de responsables de garde
- Certificat en secourisme général et RCR
- Excellente connaissance du développement de l'enfant et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance
- Bonne connaissance des ressources reliées à la petite enfance et expérience en liaison communautaire
- Excellentes habiletés de communication interpersonnelles
- Connaissance de l'équité, de la diversité, de l'inclusion et de l'intersectionnalité
- Philosophie équitable et une attitude sans jugement
- Capacité d'appliquer une lentille antiraciste à la programmation
- Capacité à identifier et à répondre aux besoins de diverses communautés
- Démontre de la flexibilité, un sens d'organisation et de l'initiative
- Savoir travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et de façon autonome
- Bonne connaissance en informatique
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Autres langues un atout

Processus de candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à recruitment@croc.ca avant **8 h le mardi 14 octobre 2025**.

Adresse : Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
105-240 boulevard Centrum, Orléans (Ontario) K1E 3J4

Courriel : recruitment@croc.ca

Employeur équitable

Le CRCOC s'est engagé à inclure l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins des personnes et en offrant des résultats équitables pour tous, peu importe leur statut autochtone, race, couleur, culture, origine ethnique, langue et origines linguistiques, capacité, statut socio-économique, âge, ascendance, nationalité, religion ou foi, sexe, genre (identité et expression), sexualité, orientation sexuelle, état mental ou physique, le statut de la famille, le statut de résidence ou de migration au Canada et toutes les autres formes d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur d'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si, à une étape quelconque du processus de sélection, vous avez besoin d'accommodements, veuillez nous en indiquer la nature.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.