Orléans-Cumberland Community Resource Centre
Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
240 boul. Centrum Blvd. #105, Orléans, ON K1E 3J4
613-830-4357 | crcoc.ca

Assistant·e auprès de la famille bilingue (poste étudiant) Centre pour l'enfant et la famille ON y va

---

Salaire horaire : 19,20 $ / heure
Horaire de travail : Temporaire 30 heures/semaine (y compris le samedi) Contrat de 8 semaines (juillet & août 2025).
Relève de la : Intervenant·e auprès de la famille

À propos du CRC Orléans-Cumberland

Rejoignez le CRCOC pour bien plus qu'un emploi ! Si vous recherchez une carrière enrichissante, ne cherchez pas plus loin que le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC), situé sur le territoire non cédé du peuple algonquin des Anishinaabeg.

Voici pourquoi vous devriez nous joindre :

Mission : Le CRCOC est bien plus qu'une organisation — nous sommes une communauté. Notre mission est d'autonomiser les individus pour qu'ils atteignent leur plein potentiel, en offrant des services complets répondant à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux, économiques et mentaux. Rejoignez-nous pour avoir un véritable impact sur les vies.

Patrimoine riche : Fièrement enracinés à Orléans-Cumberland, nous honorons la culture de la région tout en respectant sa terre. Rejoindre le CRCOC signifie embrasser et célébrer notre patrimoine et nos valeurs uniques.

Valeurs fondamentales : L'inclusivité, l'adaptabilité, la compassion, la responsabilité et d'être axée sur la communauté sont nos principes directeurs. Faites partie d'une équipe solidaire et inclusive où vous êtes bien plus qu'un employé.

Croissance professionnelle : Le CRCOC encourage le talent en offrant des opportunités de croissance et de développement. Développez vos compétences et vos connaissances dans un environnement propice.

Centré sur la communauté : Le succès de notre communauté est le nôtre. Rejoignez le CRCOC pour vous impliquer auprès de la communauté, tisser des liens et avoir un impact concret.

Si vous cherchez une carrière au sein d'une équipe passionnée et axée sur la mission, valorisant le respect, la diversité et l'autonomisation, envisagez le CRCOC. Ensemble, nous construirons un avenir plus lumineux. Faites partie de quelque chose de spécial !

Sommaire du poste

Le Centre ON y va pour l'enfant et la famille offrent des programmes gratuits, de haute qualité, à l'intérieur, à l'extérieur et virtuels pour les familles et les enfants de la naissance à 6 ans. Relevant des intervenantes auprès de la famille, la personne choisi répondra aux besoins des parents/responsables de garde et de leurs enfants en appuyant lors des groupes de jeux, des groupes de bébés ainsi qu'avec la joujouthèque. Des haltes-accueil parents/enfants sont offertes à notre site principal au 240, boul. Centrum, à l'aréna R.J. Kennedy de Cumberland ainsi que dans les parcs extérieurs.

Responsabilité propre à l'emploi

- Aider à mettre en place des programmes dans un environnement qui favorise un apprentissage positif pour les enfants jusqu'à 6 ans.
- Offrir aux enfants, aux familles et aux responsables de garde des occasions de se rencontrer et d'établir des liens.
- Aider à concevoir des expériences d'apprentissage ludiques, amusantes et engageantes.
- Participer à des interactions bienveillantes et respectueuses avec les enfants, les familles et les partenaires communautaires.
- Participer, appuyer et diriger diverses activités de programmation.
- Élaborer et mettre en œuvre des activités de programmation, comme des activités artistiques, sensorielles et d'apprentissage.
- Participer aux activités de sensibilisation du programme ON y va.
- Appuyer avec les prêts de la joujouthèque.
- Effectuer des tâches administratives (entrée de données, recherche et information sur des ressources) et de programmation, comme l'aménagement de la salle et le nettoyage.
- Créer du contenu sur les médias sociaux.
- Effectuer d'autres tâches connexes.

Processus de candidature

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Gabrielle Caron avant **8 h le lundi 26 mai, 2025**.

Adresse : Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
105-240 boulevard Centrum, Orléans (Ontario) K1E 3J4

Télécopieur : 613-830-4196

Courriel : recruitment@crcoc.ca

Employeur équitable

Le CRCOC s'est engagé à inclure l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins des personnes et en offrant des résultats équitables pour tous, peu importe leur statut autochtone, race, couleur, culture, origine ethnique, langue et origines linguistiques, capacité, statut socio-économique, âge, ascendance, nationalité, religion ou foi, sexe, genre (identité et expression), sexualité, orientation sexuelle, état mental ou physique, le statut de la famille, le statut de résidence ou de migration au Canada et toutes les autres formes d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur d'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si, à une étape quelconque du processus de sélection, vous avez besoin d'accommodements spéciaux, veuillez nous en indiquer la nature.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.