



Orléans-Cumberland Community Resource Centre
Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
240 boul. Centrum Blvd. #105, Orléans, ON K1E 3J4
613-830-4357 | crcoc.ca

Assistant-e à la banque alimentaire (BILINGUE)

Poste d'été – juillet & août 2025

Salaire Horaire : 19,20\$/heure

Horaire de travail: 30 heures/semaine – contrat de 8 semaines

Relève de la : Équipe de la banque alimentaire et Gestionnaire de programmes

À propos du CRC Orléans-Cumberland

Rejoignez le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC), pour bien plus qu'un emploi ! Si vous recherchez une carrière enrichissante, ne cherchez pas plus loin que le CRCOC, situé sur le territoire non cédé du peuple algonquin des Anishinaabeg.

Voici pourquoi vous devriez nous joindre :

Mission : Le CRCOC est bien plus qu'une organisation — nous sommes une communauté. Notre mission est d'autonomiser les individus pour qu'ils atteignent leur plein potentiel, en offrant des services complets répondant à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux, économiques et psychologiques. Rejoignez-nous pour avoir un véritable impact sur les vies.

Patrimoine riche : Fièrement enracinés à Orléans-Cumberland, nous honorons la culture de la région tout en respectant sa terre. Rejoindre le CRCOC pour célébrer notre patrimoine et nos valeurs uniques.

Valeurs fondamentales : L'inclusivité, l'adaptabilité, la compassion, la responsabilité et d'être axée sur la communauté sont nos principes directeurs. Faites partie d'une équipe solidaire et inclusive où vous êtes bien plus qu'un employé.

Croissance Professionnelle : Le CRCOC encourage le talent en offrant des opportunités de croissance et de développement. Développez vos compétences et vos connaissances dans un environnement propice.

Centré sur la communauté : Le succès de notre communauté est le nôtre. Rejoignez le CRCOC pour vous impliquer auprès de la communauté, tisser des liens et avoir un impact concret.

Si vous cherchez une carrière au sein d'une équipe passionnée et axée sur la mission, valorisant le respect, la diversité et l'autonomisation, envisagez le CRCOC.

Ensemble, nous construirons un avenir plus lumineux. Faites partie de quelque chose de spécial !

Sommaire du poste

Comme membre de l'équipe de la banque alimentaire, vous travaillerez en étroite collaboration avec les Coordonnatrices et Assistantes de la banque alimentaire, en exécutant les tâches nécessaires au fonctionnement quotidien fluide et efficace de la banque alimentaire.

Responsabilités particulières à l'emploi

- Soutenir les tâches reliées au fonctionnement de l'entrepôt et de l'aire de service de la banque alimentaire, incluant, mais non limité à la réception des dons et des commandes de nourriture, le triage des items de nourriture, la sélection de la nourriture avec les personnes qui fréquentent la banque alimentaire, etc.
- Suivre les mesures appropriées de santé et de sécurité, ainsi que les pratiques de la salubrité des aliments.
- Aider au besoin à préparer la banque alimentaire pour les collectes de nourriture.
- Réaliser des tâches administratives, telles: la planification des rendez-vous des clients-es de la banque alimentaire, le maintien des dossiers, et l'entrée de données.
- Entretenir des relations positives avec les Coordonnatrices et Assistantes de l'équipe, les clients-es, les bénévoles et les partenaires externes.
- Fournir des informations sur les programmes du Centre et référer à d'autres ressources au besoin.
- Effectuer d'autres tâches connexes.

Exigences du poste

- Être âgé-e entre 15 et 30 ans (inclusivement au début de l'emploi)
- Être citoyen·ne canadien·ne, résident·e permanent·e ou personne à qui la protection de réfugié a été conférée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés ; et être légalement autorisé à travailler conformément aux lois et règlements provinciaux et territoriaux pertinents. Les étudiants-es étrangers ne sont pas admissibles. Les immigrants-es récents sont admissibles s'ils sont citoyens·nes canadiens·nes ou résidents-es permanents.es
- Expérience dans le service à la clientèle ou l'industrie alimentaire un atout;

- Soucis du détail et bonnes compétences organisationnelles ; bonnes compétences de communication et de relations interpersonnelles ;
 - Capacité de travailler en équipe à un rythme rapide et de s'adapter au changement ;
 - Capacité de soulever et de transporter de 25 lb à 50 lb.
 - Connaissance de l'équité, de la diversité, de l'inclusion et de l'intersectionnalité
 - Philosophie équitable et une attitude sans jugement
 - Bonnes compétences informatiques, y compris la suite Microsoft Office
 - **Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit** ; toutes compétences linguistiques supplémentaires sont considérées comme un atout.
-

Processus de candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à recruitment@croc.ca avant le **26 mai 2025 à 16h**. Puisque le centre affiche plus d'une position cet été, veuillez svp spécifier le nom de la position à laquelle vous postuler dans l'entête de votre courriel.

Adresse : Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland 105-240
Boulevard Centrum, Orléans (Ontario) K1E 3J4

Courriel : recruitment@croc.ca

Employeur Équitable

Le CRCOC s'est engagé à inclure l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins des personnes et en offrant des résultats équitables pour tous, peu importe leur statut autochtone, race, couleur, culture, origine ethnique, langue et origines linguistiques, capacité, statut socio-économique, âge, ascendance, nationalité, religion ou foi, sexe, genre (identité et expression), sexualité, orientation sexuelle, état mental ou physique, le statut de la famille, le statut de résidence ou de migration au Canada et toutes les autres formes d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur d'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si, à une étape quelconque du processus de sélection, vous avez besoin d'accommodements, veuillez nous en indiquer la nature.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.