



Orléans-Cumberland Community Resource Centre
Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
240 boul. Centrum Blvd. #105, Orléans, ON K1E 3J4
613-830-4357 | crcoc.ca

Assistant.e au programme enfants/jeunesse (BILINGUE) Poste d'été – du 2 juillet au 23 août 2024

Salaire horaire : 18,55 \$ / heure

Horaire de travail : 30 heures/semaine – contrat de 8 semaines

Relève de la : Équipe enfants/jeunesse

À propos du CRC Orléans-Cumberland

Rejoignez le CRCOC pour bien plus qu'un emploi ! Si vous recherchez une carrière enrichissante, ne cherchez pas plus loin que le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC), situé sur le territoire non cédé du peuple algonquin des Anishinaabeg.

Voici pourquoi vous devriez nous joindre :

Mission : Le CRCOC est bien plus qu'une organisation — nous sommes une communauté. Notre mission est d'autonomiser les individus pour qu'ils atteignent leur plein potentiel, en offrant des services complets répondant à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux, économiques et mentaux. Rejoignez-nous pour avoir un véritable impact sur les vies.

Patrimoine riche : Fièrement enracinés à Orléans-Cumberland, nous honorons la culture de la région tout en respectant sa terre. Rejoindre le CRCOC signifie embrasser et célébrer notre patrimoine et nos valeurs uniques.

Valeurs fondamentales : Le respect, la connexion personnelle, la diversité, l'inclusion et l'autonomisation sont nos principes directeurs. Faites partie d'une équipe solidaire et inclusive où vous êtes bien plus qu'un employé.

Croissance professionnelle : Le CRCOC encourage le talent en offrant des opportunités de croissance et de développement. Développez vos compétences et vos connaissances dans un environnement propice.

Centré sur la communauté : Le succès de notre communauté est le nôtre. Rejoignez le CRCOC pour vous impliquer auprès de la communauté, tisser des liens et avoir un impact concret.

Si vous cherchez une carrière au sein d'une équipe passionnée et axée sur la mission, valorisant le respect, la diversité et l'autonomisation, envisagez le CRCOC. Ensemble, nous construirons un avenir plus lumineux. Faites partie de quelque chose de spécial !

Sommaire d'emploi

En tant que membre de l'équipe enfants/jeunesse, vous collaborerez à la planification, à l'organisation et à l'animation de groupes et d'activités d'apprentissage social et émotionnel en personne pour les enfants et les jeunes de la 1^{re} à la 12^e année.

Responsabilités

- Participer à l'élaboration, à la coordination et à l'animation de groupes et d'activités d'apprentissage social et émotionnel qui mobilisent les enfants et les jeunes.
 - Agir à titre de personne-ressource et de modèle positif.
 - Encourager et aider les enfants et les jeunes à s'épanouir.
 - Créer un environnement positif et favorable qui assure la sécurité.
 - Cerner les besoins et les tendances des enfants et des jeunes et les communiquer aux intervenants.es du programme.
 - Participer aux réunions d'équipe du Programme enfants/jeunesse.
 - Promouvoir tous les programmes du Centre lors d'activités et d'événements communautaires de sensibilisation.
 - Tâches administratives : assurer les présences, statistiques, entrée de données, création de contenu des médias sociaux et recherche.
 - Effectuer d'autres tâches connexes.
-

Exigence du poste

- Être âgé.e entre 15 et 30 ans (inclusivement au début de l'emploi)
- Être citoyen.ne canadien.ne, résident.e permanent.e ou personne à qui la protection de réfugié a été conférée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés ; et être légalement autorisé à travailler conformément aux lois et règlements provinciaux et territoriaux pertinents. Les étudiants.es étrangers ne sont pas admissibles. Les immigrants.es récents sont admissibles s'ils sont citoyens.nes. canadiens.nes ou résidents.es permanents.es
- Expérience de travail auprès d'enfants et de jeunes (de la 1^{re} à la 12^e année)
- Preuve de souplesse, d'organisation et d'initiative
- Bonnes compétences de communication et de relations interpersonnelles
- Connaissance de l'équité, de la diversité, de l'inclusion et de l'intersectionnalité
- Philosophie équitable et une attitude sans jugement
- Capacité à travailler efficacement en équipe
- Bonnes compétences informatiques, y compris la suite Microsoft Office

- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ; des compétences linguistiques supplémentaires sont considérées comme un atout.

Processus de candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à Tanya Lapointe Harris avant 8 h le 27 mai 2024

Adresse : Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
105-240 boulevard Centrum, Orléans (Ontario) K1E 3J4

Télécopieur : 613-830-4196

Courriel : tanya@croc.ca

Employeur équitable

Le CRCOC s'est engagé à inclure l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins des personnes et en offrant des résultats équitables pour tous, peu importe leur statut autochtone, race, couleur, culture, origine ethnique, langue et origines linguistiques, capacité, statut socio-économique, âge, ascendance, nationalité, religion ou foi, sexe, genre (identité et expression), sexualité, orientation sexuelle, état mental ou physique, le statut de la famille, le statut de résidence ou de migration au Canada et toutes les autres formes d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur d'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si, à une étape quelconque du processus de sélection, vous avez besoin d'accommodements spéciaux, veuillez nous en indiquer la nature.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.