



Orléans-Cumberland Community Resource Centre
Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
240 boul. Centrum Blvd. #105, Orléans, ON K1E 3J4
613-830-4357 | crcoc.ca

Intervenant·e jeunesse — BILINGUE

(Contrat jusqu'au 10 janvier 2025)

Salaire horaire : 30,81 \$ à 40,72 \$

Horaire de travail : 4 jours (28 heures/semaines) – travail de soirée requis

Relève de la : Gestionnaire de programmes

À propos du CRC Orléans-Cumberland

Rejoignez le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC), pour bien plus qu'un emploi ! Si vous recherchez une carrière enrichissante, ne cherchez pas plus loin que le CRCOC situé sur le territoire non cédé du peuple algonquin des Anishinaabeg.

Voici pourquoi vous devriez nous joindre :

Mission : Le CRCOC est bien plus qu'une organisation — nous sommes une communauté. Notre mission est d'autonomiser les individus pour qu'ils atteignent leur plein potentiel, en offrant des services complets répondant à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux, économiques et psychologiques. Rejoignez-nous pour avoir un véritable impact sur les vies.

Patrimoine riche : Fièrement enracinés à Orléans-Cumberland, nous honorons la culture de la région tout en respectant sa terre. Rejoindre le CRCOC pour célébrer notre patrimoine et nos valeurs uniques.

Valeurs fondamentales : Le respect, la connexion personnelle, la diversité, l'inclusion et l'autonomisation sont nos principes directeurs. Faites partie d'une équipe solidaire et inclusive où vous êtes valorisé.

Croissance professionnelle : Le CRCOC favorise des opportunités de croissance et de développement.

Centré sur la communauté : Le succès de notre communauté est le nôtre. Rejoignez le CRCOC pour vous impliquer auprès de la communauté, tisser des liens et avoir un impact concret.

Si vous cherchez une carrière au sein d'une équipe passionnée et axée sur la mission, valorisant le respect, la diversité et l'autonomisation, envisagez le CRCOC.

Ensemble, nous bâtissons un avenir meilleur.

Sommaire du poste

Sous la direction de la gestionnaire de programmes, l'intervenant·e jeunesse offre des évaluations de besoins et d'aiguillage, du counseling à court terme, de l'intervention en situation de crise, des ateliers et de groupes scolaires ainsi que communautaires pour les jeunes de la 7^e à la 12^e année. L'intervenant·e jeunesse défend également les droits et les intérêts des jeunes et de leur famille.

Responsabilités particulières à l'emploi

- Offrir du counseling individuel, de l'intervention en situation de crise, de l'évaluation des besoins, de l'aiguillage et du soutien
 - Élaborer et animer des ateliers et des groupes scolaires ainsi que communautaires adaptés à l'âge pour les jeunes et les parents en fonction de l'apprentissage social et émotionnel (ASE)
 - Co-élaborer et co-animer des programmes pour les enfants (1^{re} à la 6^e année)
 - Créer un environnement favorable pour éliminer les obstacles que les jeunes et les familles peuvent rencontrer
 - Cerner les préoccupations et les besoins actuels des jeunes et des familles
 - Établir, renforcer et maintenir des collaborations et des partenariats avec des organismes offrant des services aux jeunes et aux familles
 - Promouvoir les programmes et services du Centre lors d'événements de sensibilisation
 - Tenir les dossiers d'assiduité, les notes d'interventions, les formulaires d'évaluations et les rapports d'incidents; s'assurer que toute documentation est conforme aux normes du CRCOC
 - Créer du contenu pour les médias sociaux et gérer le compte Instagram du Programme jeunesse
 - Effectuer d'autres tâches connexes
-

Exigence du poste

- Baccalauréat en travail social ou l'équivalence dans un domaine connexe
- Expérience en psychothérapie ou en counseling requise
- Un minimum de deux (2) ans d'expérience à travailler avec les jeunes
- Expérience à animer des groupes
- Expérience à élaborer des programmes et à les mettre en œuvre
- Bonne connaissance des programmes et services offerts aux jeunes
- Compréhension et connaissance démontrées des besoins des enfants et des problèmes auxquels ils font face
- Une expérience en diversité ethnoculturelle serait un atout
- Avoir une philosophie équitable et une attitude sans jugement

- Faire preuve de connaissance et de compréhension de la façon dont le croisement d'identités influence la vie des individus et leurs expériences
 - La capacité de communiquer (à l'écrit et à l'oral) en français et en anglais est essentielle
 - L'habileté de communiquer dans d'autres langues est un atout
 - Excellentes compétences organisationnelles et relations interpersonnelles
 - Bonnes connaissances en informatique : logiciels Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Outlook
 - Aptitude à travailler selon un horaire qui comprend des heures de travail en soirée et à l'occasion, les fins de semaine
 - Aptitude à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire
 - Sens de l'initiative et aptitude à travailler de manière autonome et en équipe
 - Attestation valide de compétences en RCR et en premiers soins
 - Posséder un permis de conduire valide et avoir un véhicule à sa disposition
-

Processus de candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à [Chantal Pomerleau](#) avant **8 h le lundi 15 avril 2024**.

Adresse : Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
105-240 boulevard Centrum, Orléans (Ontario) K1E 3J4

Courriel : cpomerleau@crcoc.ca

Employeur équitable

Le CRCOC s'est engagé à inclure l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins des personnes et en offrant des résultats équitables pour tous, peu importe leur statut autochtone, race, couleur, culture, origine ethnique, langue et origines linguistiques, capacité, statut socio-économique, âge, ascendance, nationalité, religion ou foi, sexe, genre (identité et expression), sexualité, orientation sexuelle, état mental ou physique, le statut de la famille, le statut de résidence ou de migration au Canada et toutes les autres formes d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur d'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si, à une étape quelconque du processus de sélection, vous avez besoin d'accommodements, veuillez nous en indiquer la nature.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.