



Orléans-Cumberland Community Resource Centre
Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
240 boul. Centrum Blvd. #105, Orléans, ON K1E 3J4
613-830-4357 | crcoc.ca

Intervenant-e à l'accueil – BILINGUE

(plein temps – Contrat de 6 mois avec possibilité de renouvellement)

Salaire horaire : 30,81 \$ à 40,72 \$

Horaire de travail : 5 jours (35 heures/semaines) – mardi soir requis

Relève de la : Gestionnaire de programmes

À propos du CRC Orléans-Cumberland

Rejoignez le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC), pour bien plus qu'un emploi ! Si vous recherchez une carrière enrichissante, ne cherchez pas plus loin que le CRCOC situé sur le territoire non cédé du peuple algonquin des Anishinaabeg.

Voici pourquoi vous devriez nous rejoindre :

Mission : Le CRCOC est bien plus qu'une organisation — nous sommes une communauté. Notre mission est d'autonomiser les individus pour qu'ils atteignent leur plein potentiel, en offrant des services complets répondant à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux, économiques et psychologiques. Rejoignez-nous pour avoir un véritable impact sur les vies.

Patrimoine riche : Fièrement enracinés à Orléans-Cumberland, nous honorons la culture de la région tout en respectant sa terre. Rejoindre le CRCOC pour célébrer notre patrimoine et nos valeurs uniques.

Valeurs fondamentales : Le respect, la connexion personnelle, la diversité, l'inclusion et l'autonomisation sont nos principes directeurs. Faites partie d'une équipe solidaire et inclusive où vous êtes valorisé.

Croissance professionnelle : Le CRCOC favorise des opportunités de croissance et de développement.

Centré sur la communauté : Le succès de notre communauté est le nôtre. Rejoignez le CRCOC pour vous impliquer auprès de la communauté, tisser des liens et avoir un impact concret.

Si vous cherchez une carrière au sein d'une équipe passionnée et axée sur la mission, valorisant le respect, la diversité et l'autonomisation, envisagez le CRCOC. Ensemble, nous bâtissons un avenir meilleur.

Sommaire du poste

Sous la supervision de la gestionnaire des programmes, l'intervenant·e à l'accueil offre une gamme de services qui vise à accompagner la personne dans ses démarches pour améliorer sa qualité de vie.

En tant que membre d'une équipe multidisciplinaire, l'intervenant·e à l'accueil offre une évaluation de besoin, un aiguillage vers des services internes ou externes, de l'intervention en situation de crise, de l'intercession quant à la défense des droits et des intérêts ainsi qu'un soutien/counseling à court terme.

Responsabilités particulières à l'emploi

- Utiliser une perspective structurelle, anti-oppressive, centrée sur la personne, axée sur les forces et la réduction des méfaits lors de rencontre de soutien/counseling à court terme
- Avoir une approche intersectionnelle qui tient compte de l'équité quand il s'agit de problèmes sociaux
- Fournir de l'information, aiguiller et aider à naviguer les ressources communautaires internes et externes
- Remplir des formulaires et/ou des demandes d'aides financières
- Collaborer étroitement avec l'équipe de la banque alimentaire
- Organiser et animer des groupes de soutien, des ateliers en lien avec la santé mentale et le bien-être
- Fournir des services de proximité (outreach) au sein d'activités communautaires et/ou à des endroits ciblés
- Représenter le Centre au sein de divers comités liés aux responsabilités et/ou aux besoins
- Superviser des stagiaires
- Établir, renforcer et maintenir une collaboration et des partenariats avec des organismes communautaires
- Organiser et coordonner des cliniques d'impôt
- Encadrer et soutenir des bénévoles
- Promouvoir d'autres programmes et services du Centre
- Tenir les notes d'interventions et s'assurer que toute documentation est conforme aux normes du CRCOC
- Démontrer sa capacité à travailler avec une base de données et à répondre aux exigences en matière de données
- Effectuer d'autres tâches connexes

Exigence du poste

- Diplôme universitaire en Travail social ou équivalence en expérience de travail et formation dans un domaine connexe
- Avoir un minimum de trois ans d'expérience en intervention auprès d'une clientèle vulnérable
- Avoir d'excellentes aptitudes à établir des priorités et à gérer son temps
- Démontre de la flexibilité, un sens d'organisation et de l'initiative
- Bonne connaissance des ressources et expérience en liaison communautaire
- Excellentes habiletés de communication interpersonnelles
- Connaissance et compréhension démontrées de la culture, de l'histoire et des oppressions vécues par les personnes liées à la race, à la culture, à l'ethnicité, à l'identité et à l'expression de genre et à d'autres oppressions connexes
- Bonne connaissance de la façon dont les identités croisées façonnent la vie et les expériences des individus
- Capacité d'appliquer une lentille d'équité, diversité et inclusion
- Capacité à identifier et à répondre aux besoins de diverses communautés d'Orléans-Cumberland
- Savoir travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et de façon autonome
- Bonne connaissance en informatique
- Être disponible pour travailler les mardis soirs et à l'occasion la fin de semaine
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral & écrit)
 - Autres langues un atout

Processus de candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à [Chantal Pomerleau](#) avant **8 h le lundi 22 janvier 2024**.

Adresse : Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
105-240 boulevard Centrum, Orléans (Ontario) K1E 3J4

Courriel : cpomerleau@crcoc.ca

Employeur équitable

Le CRCOC s'est engagé à inclure l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins des personnes et en offrant des résultats équitables pour tous, peu importe leur statut autochtone, race, couleur, culture, origine ethnique, langue et origines linguistiques, capacité, statut socio-économique, âge, ascendance, nationalité, religion ou foi, sexe, genre (identité et expression), sexualité, orientation sexuelle, état mental ou physique, le statut de la famille, le statut de résidence ou de migration au Canada et toutes les autres formes d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur d'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si, à une étape quelconque du processus de sélection, vous avez besoin d'accommodements, veuillez nous en indiquer la nature.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.