



Orléans-Cumberland Community Resource Centre
Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
240 boul. Centrum Blvd. #105, Orléans, ON K1E 3J4
613-830-4357 | crcoc.ca

Intervenant·e auprès de la famille — BILINGUE

(Plein temps — Contrat de 6 mois avec possibilité de renouvellement)

Salaire horaire : 25,26 \$ à 30,43 \$

Horaire de travail : 5 jours (35 heures/semaines) – les samedis requis

Relève de la : Gestionnaire de programmes

À propos du CRC Orléans-Cumberland

Rejoignez le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland (CRCOC), pour bien plus qu'un emploi! Si vous recherchez une carrière enrichissante, ne cherchez pas plus loin que le CRCOC situé sur le territoire non cédé du peuple algonquin des Anishinaabeg.

Voici pourquoi vous devriez nous rejoindre :

Mission : Le CRCOC est bien plus qu'une organisation — nous sommes une communauté. Notre mission est d'autonomiser les individus pour qu'ils atteignent leur plein potentiel, en offrant des services complets répondant à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux, économiques et mentaux. Rejoignez-nous pour avoir un véritable impact sur les vies.

Patrimoine riche : Fièrement enracinés à Orléans-Cumberland, nous honorons la culture de la région tout en respectant sa terre. Rejoindre le CRCOC pour célébrer notre patrimoine et nos valeurs uniques.

Valeurs fondamentales : Le respect, la connexion personnelle, la diversité, l'inclusion et l'autonomisation sont nos principes directeurs. Faites partie d'une équipe solidaire et inclusive où vous êtes valorisé.

Croissance professionnelle : Le CRCOC favorise des opportunités de croissance et de développement.

Centré sur la communauté : Le succès de notre communauté est le nôtre. Rejoignez le CRCOC pour vous impliquer auprès de la communauté, tisser des liens et avoir un impact concret.

Si vous cherchez une carrière au sein d'une équipe passionnée et axée sur la mission, valorisant le respect, la diversité et l'autonomisation, envisagez le CRCOC. Ensemble, nous bâtissons un avenir meilleur.

Responsabilités

L'intervenant·e auprès de la famille fait partie d'une équipe multidisciplinaire qui coordonne la livraison de programmes et services répondant aux besoins de la communauté du CRCOC. Sous la supervision de la gestionnaire des programmes, il, elle ou iel participe au développement et à la mise en œuvre des programmes ON y va du Centre pour l'enfant et la famille. La responsabilité est de soutenir les besoins des parents/responsables de garde et leurs enfants de la naissance à 6 ans en fournissant les services suivants ; groupes de jeu, information et aiguillage, information quant au développement de l'enfant, ainsi que maintenir des liens avec les partenaires communautaires. L'intervenant·e auprès de la famille est également responsable de la coordination des programmes virtuels, intérieurs et extérieurs offerts au Centre et dans divers sites d'Orléans-Cumberland.

Exigence du poste

- Diplôme d'étude postsecondaire en Éducation en services à l'enfance
- Membre en règle de l'ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance, un atout
- Trois ans d'expériences de travail auprès des jeunes enfants (naissance à 6 ans), de parents et de responsables de garde
- Certificat en secourisme général et RCR
- Excellente connaissance du développement de l'enfant et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance
- Bonne connaissance des ressources reliées à la petite enfance et expérience en liaison communautaire
- Excellentes habiletés de communication interpersonnelles
- Sensibilité envers la diversité de la communauté et capacité d'identifier leurs besoins
- Connaissance et compréhension démontrées de la culture, de l'histoire et des oppressions vécues par les personnes liées à la race, à la culture, à l'ethnicité, à l'identité et à l'expression de genre et à d'autres oppressions connexes
- Bonne connaissance de la façon dont les identités croisées façonnent la vie et les expériences des individus
- Capacité d'appliquer une lentille antiraciste à la programmation
- Capacité à identifier et à répondre aux besoins de diverses communautés
- Démontre de la flexibilité, un sens d'organisation et de l'initiative

- Savoir travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire et de façon autonome
 - Bonne connaissance en informatique
 - Maîtrise du français et de l'anglais
 - Autres langues un atout
-

Processus de candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à [Chantal Pomerleau](#) avant **8 h le mardi 10 octobre 2023**.

Adresse : Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
105-240 boulevard Centrum, Orléans (Ontario) K1E 3J4

Courriel : cpomerleau@crcoc.ca

Employeur équitable

Le CRCOC s'est engagé à inclure l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins des personnes et en offrant des résultats équitables pour tous, peu importe leur statut autochtone, race, couleur, culture, origine ethnique, langue et origines linguistiques, capacité, statut socio-économique, âge, ascendance, nationalité, religion ou foi, sexe, genre (identité et expression), sexualité, orientation sexuelle, état mental ou physique, le statut de la famille, le statut de résidence ou de migration au Canada et toutes les autres formes d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur d'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si, à une étape quelconque du processus de sélection, vous avez besoin d'accommodements spéciaux, veuillez-nous en indiquer la nature.

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.