



ANNONCE À L'INTERNE/À L'EXTERNE

Le Centre de ressources communautaires d'Orléans-Cumberland (CRCOC), un organisme qui offre des services sociaux et communautaires aux résidents.es d'Orléans-Cumberland, est à la recherche de candidats.es pour combler le poste suivant :

Intervenant.e jeunesse (poste bilingue)

Contrat – jusqu'en décembre 2021 avec possibilité de renouvellement

Le CRCOC est situé sur un territoire algonquin non cédé. Sa mission est de travailler avec la communauté pour soutenir les individus dans leurs efforts pour atteindre leur plein potentiel en leur offrant des services qui visent à répondre à leurs besoins physiques, émotionnels, sociaux, économiques et mentaux. Le respect, les liens personnels, la diversité et l'inclusion, ainsi que l'autonomisation font partie des valeurs du Centre.

Salaire horaire : 29,51 \$ à 35,56 \$
Horaire de travail : 4 jours/semaine (28 heures) – présent à décembre
Relève du/de la : Gestionnaire de programmes
Nature du poste : Intervention en situations de crise, counselling et animation de groupes/d'ateliers

Sous la direction de la gestionnaire de programmes, l'intervenant.e jeunesse offre du counselling à court terme, effectue des interventions en situations de crise, et anime des ateliers dans les écoles et la communauté. De plus, l'intervenant.e apporte du soutien pendant les haltes-accueil offertes à des groupes de jeunes de 7 à 13 ans, et se porte à la défense des droits et intérêts des enfants et de leurs familles.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Offrir des services directement aux enfants (7 à 13 ans) et à leurs familles

- Offrir du counselling individuel, effectuer des interventions en situations de crise, procéder à des évaluations, rediriger vers d'autres services et programmes, et apporter du soutien;
- Élaborer des ateliers d'apprentissage social et émotionnel (ASE) à l'intention des enfants et des parents; en assurer l'animation, que ce



soit dans la communauté, de manière virtuelle ou par le biais d'une séance préenregistrée;

- Élaborer et animer des programmes pour les enfants à risque;
- Aider à élaborer et à animer des programmes pour les jeunes (14 à 18 ans) en personne ou de manière virtuelle : haltes-accueil pour les jeunes, ateliers, etc.;
- Élaborer des activités de programmation en fonction de l'âge des participants;
- Encourager les participants dans la poursuite de leurs objectifs;
- Agir en tant que personne-ressource et servir de modèle en matière de comportement;
- Contribuer à un milieu positif et qui aide parents et enfants à surmonter les obstacles auxquels ils.elles pourraient faire face;
- Assurer la sécurité des participants.es aux activités;
- Identifier des tendances chez les enfants et leurs familles ainsi que les besoins qu'ils.elles ont exprimés;
- Planifier et coordonner la préparation et la cuisson de repas et de collations santé pour ensuite les servir;
- Établir, renforcer et maintenir une collaboration et des partenariats avec des organismes communautaires qui offrent des services aux enfants et aux familles;
- Tisser des liens avec les enfants à risque et leurs familles;
- Superviser les étudiants embauchés dans le cadre du programme Jeunesse;
- Participer à des activités et événements reliés aux relations externes dans la communauté;
- Appuyer une philosophie égalitaire et avoir une attitude sans jugement (par rapport au genre, à la culture, à l'orientation sexuelle, ou à la religion, etc.);
- Faire preuve de connaissance et de compréhension de la façon dont le croisement d'identités influence la vie des individus et leurs expériences;
- Avoir une vision intersectionnelle qui tient compte de l'équité quand il s'agit de problèmes sociaux;
- Promouvoir d'autres programmes et services du Centre; et
- Effectuer d'autres tâches connexes.



Participation au travail d'équipe

- Contribuer à l'efficacité des équipes, à leur enthousiasme et à leur cohésion tout en faisant la promotion de ces trois caractéristiques;
- Travailler en consultation avec l'équipe du programme enfant/jeunesse; respecter les lignes directrices et contribuer à l'atteinte de ses objectifs;
- Collaborer étroitement avec l'équipe du programme enfant/jeunesse.

Tâches administratives

- Participer activement aux réunions d'équipes, aux activités de perfectionnement professionnel, aux journées de réflexion du personnel et autres activités du Centre;
- Assister aux réunions des comités, à l'interne comme à l'externe;
- Tenir les dossiers d'assiduité, les notes d'interventions, les formulaires d'évaluations et les rapports d'incidents; s'assurer que toute documentation est conforme aux normes du CRCOC;
- Élaborer un contenu pour les réseaux sociaux et cogérer les comptes Instagram et Facebook du CRCOC;
- Démontrer une aptitude à travailler en se servant d'une base de données et à satisfaire aux exigences liées aux données.

ÉDUCATION/EXPÉRIENCE

- Baccalauréat en travail social, diplôme d'éducation spécialisée sur les enfants et les jeunes (7 à 13 ans) ou l'équivalence dans un domaine connexe;
- Un minimum de deux (2) ans d'expérience à travailler avec les enfants;
- Expérience à animer des groupes;
- Expérience à élaborer des programmes et à les mettre en œuvre;
- Bonne connaissance des programmes et services offerts aux enfants;
- Compréhension et connaissance démontrées des besoins des enfants et des problèmes auxquels ils font face;
- Une expérience en diversité ethnoculturelle serait un atout.

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- La capacité de communiquer (à l'écrit et à l'oral) en français et en anglais est essentielle.
- L'habileté de communiquer dans d'autres langues serait un atout.



AUTRES CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET HABILITÉS REQUISES

- Excellentes compétences organisationnelles, ainsi qu'en communication et en relations interpersonnelles;
- Bonnes connaissances en informatique : logiciels Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Outlook;
- Aptitude à travailler selon un horaire qui comprend des heures de travail en soirée et à l'occasion, les fins de semaine;
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Sens de l'initiative et aptitude à travailler de manière autonome et en équipe;
- Attestation valide de compétences en RCR et en premiers soins;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir un véhicule à sa disposition.

Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le lundi 1^{er} mars 2021 à 8 h :

Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
Comité de sélection (Chantal Pomerleau)
Poste d'intervenant.e jeunesse

105-240, boul. Centrum, Orléans, ON K1E 3J4

Par courriel : cpomerleau@croc.ca Par facsimilé : (613) 830-4196

Le CRCOC s'est engagé à inclure l'équité et la diversité dans sa pratique en répondant aux besoins des personnes et en offrant des résultats équitables pour tous, peu importe leur statut autochtone, race, couleur, culture, origine ethnique, langue et origines linguistiques, capacité, statut socio-économique, âge, ascendance, nationalité, religion ou foi, sexe, genre (identité et expression), sexualité, orientation sexuelle, état mental ou physique, le statut de la famille, le statut de résidence ou de migration au Canada et toutes les autres formes d'oppression qu'une personne peut subir.

Le CRCOC est un employeur d'égalité des chances qui valorise la diversité des personnes dans ses programmes et services. Si, à une étape quelconque du processus de sélection, vous avez besoin d'accommodements spéciaux, veuillez-nous en indiquer la nature.

Orléans-Cumberland
Community
Resource Centre



Centre de ressources
communautaires
Orléans-Cumberland

Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.